

Lejebetingelser for Bramming Festsal

Udlejningsperiode: Mandag – Torsdage (kl. 10.00-08.00) Fredage / Lørdage (kl. 10.00-08.00) Søndage og helligdage (kl. 10.00-02.00) Hel weekend (Fredag kl. 10.00-søndag 14.00) Tilkøb slutrengøring (se betingelser nedenfor)	Priser: 1.000 kr. pr. dag 2.500 kr. pr. dag 2.000 kr. pr. dag 6.000 kr. pr. dag 1000 kr.
---	--

Koden til festsalen udleveres på oplyste mail eller mobil nr. senest 2 dage før lejedatoen, koden vil kun gælde i ovennævnte lejeperiode.

Lejemålet:

Festsal – Industrikøkken – Toiletter (2 stk.) og tilstødende gangareal

Anvendelse:

Lokalerne må kun anvendes til familie- og foreningsfester
Fester med offentlig adgang og anvendelse udover ovennævnte skal godkendes. Ved afholdelse af arrangementer med offentlig adgang er det lejers ansvar at indhente alle de gældende bevillinger, anmeldelser og tilladelser.
Alle lejere skal selv sørge for at overholde alle gældende regler.

Ansvarlig:

Lejer skal være minimum 25 år og være til stede under alt brug af lokalerne i lejeperioden.
Ved ungdomsfester (hvor gæsterne er under 20 år) opkræves et depositum på 3000 kr. Ved disse fester skal der altid være minimum to voksne over 25 år til stede.
Lejer er ansvarlig for at bygninger, inventar og udenoms arealer ikke beskadiges, og at ordens- og sikkerhedsbestemmelserne overholdes (se side 3-4)
Lejer er også ansvarlig for at skader og mangler udover det der kan dækkes af det indbetalte depositum.

Brug og opbevaring af egne/lejede genstande i salen:

Lejers ansvar

Depositum 2000 kr. (Ungdomsfester 3000 kr.):

Betales senest 5 dage efter indgåelse af aftalen, er der under 30 dage til lejedato betales de med en straks overførsel.
Er beløbet ikke betalt, bortfalder reservationen uden foregående varsel.
Dårlig rengøring, mangler og skader vil blive modregnet i depositummet. Såfremt depositummet ikke dækker fuldt, vil differencen blive stillet lejer i regning.
I tilfælde af afbestilling gælder følgende regler for tilbagebetaling af depositum:
Hvis festsalen afbestilles, tilbagebetales depositum, kun hvis der er under 30 dage til festen og lejen er betalt. Afbestilling skal ske skriftligt på mail til: info@brammingfestsal.dk
Depositum kan forventes tilbageført senest 14 dage efter festen

Lejen:

Lejen skal betales senest 30 dage før lejedato
Afbestilling mindre end 30 dage før lejedato medfører tab af leje. Afbestilling skal ske skriftligt på mail til: info@brammingfestsal.dk

Extra tid:

Ekstra timer til borddækning eller oprydning kan tilkøbes for **150kr. pr. time**. Dog kun hvis den øvrige udlejning tillader det. Dette er lejers egen opgave at forespørge om dette på mail til info@brammingfestsal.dk. Der kan senest en uge før lejedatoen tages stilling til om det er muligt.

Betaling:

Både depositum og leje, samt eventuel rengøring og extra køb af timer SKAL indbetales på konto 7780 0002357234 (Skjern Bank) via bankoverførsel eller via Mobilpay på 998819
Vi tager ikke imod betalinger på andre måder.

Betalingerne skal være separate og der skal i infofeltet noteres Booking ID (står i ordremail) samt hvad beløbet dækker over. Har man lejet salen over hele weekenden, skrives startdatoen.

Eksempler:

#39 DEP 01.01.2020

#39 LEJ 01.01.2020

#39 3EXT 01.01.2020

#39 REN 01.01.2020

Bestilling af rengøring i lokalerne (ikke oprydning)

Ønsker man at tilkøbe rengøring indebærer det støvsugning, gulvvask, aftørring af alle flader (ikke borde og stole) og rengøring af toiletter.

Følgende skal lejer dog selv sørge for:

Alt oprydning

Stole og borde skal rengøres, stables og slås sammen og sættes på plads

Alt service skal være vasket grundigt op og sat tilbage i samme orden som det blev modtaget.

Glas & bestik skal tørres/pudses efter med viskestykke

Køkkenet skal være tømt for mad, medbragt emballage og service mm.

Alt affald/cigaretskodder/tomme flasker/dåser mv. fjernes fra udendørsarealer på hele det leje område, også udenfor matriklen

Alt opkast indendørs såvel som udendørs fjernes og rengøres

Komfur og ovn rengøres, køleskab og fryser tømmes og rengøres.

Opvaskemaskinen tømmes for vand og sien rengøres

Kaffemaskine og kander rengøres, skraldespanden tømmes.

Flasker og dåser tages med lejer, det må ikke komme i de opstillede affaldscontainere.

Betingelser:

Under festen:

- Der vises hensyn til omkringliggende naboer og bygninger - mht. til støj og parkering
- Man må ikke stå på borde og stole
- Man må ikke tage borde og stole med udenfor
- Der må ikke ryges indenfor. Der må ryges udenfor ved parkeringspladsen. Der er opstillet askebæger

Når festen slutter:

Inden lokalerne forlades påses det:

- Der slukkes lys (også stearinlys).
- Døre og vinduer lukkes og låses overalt
- Lydanlægget slukkes
- Check af der ikke forefindes flasker / affald / cigaret skodder / opkast både inde og uden for huset.

Ved lejemålets ophør:

Det lejede lokale skal som minimum afleveres i samme stand som ved modtagelsen, medmindre andet er aftalt skriftligt.

Ved aflevering af lokalerne forventes som minimum følgende:

- Alt er opryddet, borde og stole er rengjort, stablet og slået sammen og stillet på plads (som ved modtagelsen)
- Gulvet er fejlet / støvsuget og derefter vasket
- Toiletter rengjort
- Affald m.m. er henlagt i affaldscontaineren - alt, der ikke tilhører Bramming Festsal, skal være fjernet. Det gælder også affald, der ikke kan være i den opstillede container
- Alt service skal være vasket grundigt op og sat tilbage i samme orden som det blev modtaget.
- Flasker/dåser er medtaget af lejer, de må ikke kommes i opstillede containere
- Lejer indestår for, at Festsalen afleveres i minimum samme stand som det blev modtaget
- Beskadiget eller ødelagte ting - ude som inde - skal erstattes af lejer
- OBS – Hvis der bestilles og betales for rengøring ved lejemålets indgåelse, bortfalder visse af punkterne
- Køle-/fryseskabe SKAL være slukkede og dørene åbne ved aflevering.
- Køkkenet skal være tømt for mad, medbragt emballage og service mm.
- Alt affald/cigaret skodder/tomme flasker/dåser mv. fjernes fra udendørsarealer på hele det leje område, også udenfor matriklen
- Alt opkast indendørs såvel som udendørs fjernes og rengøres
- Komfur og ovn rengøres, køleskab og fryser tømmes og rengøres.
- Opvaskemaskinen tømmes for vand og sien rengøres
- Kaffemaskine og kander rengøres, skraldespanden tømmes.

Festsalen

Festsalen er godkendt til max 149 personer.

Flugtveje må ikke blokeres (hoveddør - vinduer – køkkendør – og gangdørene markerede med nødudgang)

Industrikøkken

- Industriopvaskemaskine
- Industriovn (Der er special bagepapir, som SKAL benyttes)
- Komfur med 4 plader
- Service og glas til 60 personer (ønskes der til flere personer, kan dette lejes for et aftalt beløb)
- Kaffemaskiner (Der er special kaffefiltre, som SKAL benyttes)
- Mikrobølgeovn

Lokalerne kan tages i brug

Medmindre andet er skriftligt aftalt, står lokalerne til disposition fra det tidsrum der står under udlejningsperioden.

Lejeren vil modtage en kode til døren senest 2 dage før på sms eller mail. Denne kode er kun for lejeren og virker i lejeperioden. Lås op: Tryk koden - Lås: #koden (Alarm er så slået til og døren er låst).

Lokalelejen omfatter

Lejeren modtager lokalerne i rengjort stand. Service er talt op og stemmer. Borde står i burene, og stolene er stablet af max 10 stk. Sådan skal det også afleveres.

Lejeren har pligt til at kontrollere inventar, inden lokalerne tages i brug.

Der er i festsalen et 100 tommer lærred, som betjenes via kontakten på væggen.

Skader/erstatning

Lejeren er erstatningspligtig for alle skader, der er forårsaget i udlejningsperioden. Herunder skader på lokaler, inventar, tilbehør, lydanlæg, installationer samt tyveri fra lokalernes tilbehør og inventar i udlejningsperioden. Eventuelle ekstra regninger/erstatningskrav opkræves hurtigst muligt efter lejedato.

Lejers ansvar

Lejeren er ansvarlig over for myndighederne med hensyn til sammenkomstens art, og der må ikke holdes arrangementer, der er i strid med dansk lovgivning. Det påhviler lejer at indhente alle de nødvendige tilladelser.

Bemærk i øvrigt

Det er ikke tilladt at anvende søm, skruer, tegnestifter, tape og lignende i vægge, på gulve, døre, borde og stole. Enhver ændring af installationerne i lokalerne er forbudt.

Kontraktens gyldighed

Lejer accepterer ved sin betaling af depositum de betingelser, der er anført i nærværende kontrakt og ved at markere at have læst og accepterer dem ved booking.

Praktiske oplysninger

Varmeindstillingen i lokalet foregår fra termostater. Ved aflevering skal termostaten være stillet på 1. De to væghægte ventilationer skal være slukkede ved aflevering.

Huskeliste:

- Håndklæder
- Toilettepapir
- Viskestykker
- Køkkenrulle
- Karklude
- Affaldssække
- Alt til rengøring, da det ikke forefindes i festsalen

... og ikke mindst godt humør.

*Rigtig
god fest*